Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Yıllık İzin İşlemleri	2 Saat

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İlgili Personel	Personel, izin isteği formunu çift nüsha doldurarak izin talebinde bulunur (Form)	
Personel İşleri Birimi	Yıllık izin hakkı kontrol edilir.	20 Dk.
Personel İşleri Birimi	İdari personel için Yüksekokul Sekreteri ve Yüksekokul müdürü imzalar. Akademik personel için Yüksekokul Müdür yardımcısı ve Yüksekokul Müdürü imzalar.	1 Saat
Personel İşleri Birimi	Akupersonel programına işlenir.	20 Dk.
Personel İşleri Birimi	Tahakkuk birimi bilgilendirilir.	
Personel İşleri Birimi	Bir nüsha personele verilir diğer nüsha personelin izin dosyasına kaldırılır.(Sürekli işçi personelin izin dönüşü imzalatılır.)	20 Dk.
	Bitiş	