

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Disiplin İşlemleri	

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personelle ilgili disiplin suçunun işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren 657 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı Kanunda belirtilen Disiplin Suçları Fiil ve Haller kapsamına girip girmediğine bakılır.

GİRİYOR

GİRMİYOR

Yüksekokul
Müdürü

Yüksekokul
Müdürü

Yüksekokul Müdürü tarafından soruşturmacı tayin edilir. Tutanak vb. evraklar soruşturmacıya teslim edilir.

Tutanak vb. evrak varsa Yüksekokul Sekreterine dosyasına kaldırılmak üzere sevk edilir.

Soruşturmacı Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yasal süresi içerisinde gerekli soruşturmayı yapar. Soruşturma sonucunu görüş bildirerek, Yüksekokul Müdürüne sunar.

Soruşturmacı

Yüksekokul
Müdürü

2547 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanunun disiplin yönetmeliğine göre soruşturmacının görüşünü dikkate alarak tecziye edilecek cezayı belirler.

Yüksekokul
Müdürü

Uyarma ve Kınama Cezası ise Müdür imzalı yazı ile personele bildirilir.

Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesi cezası ise, Yüksekokul Disiplin Kuruluna sevk edilir

Kamu görevinden çıkarmak ise, Üniversite Yüksek Disiplin Kuruluna yazı ile bildirilir

Yüksekokul
Disiplin Kurulu

Disiplin Kurulu aylıktan kesme cezasının oranını belirleyerek Tahakkuk İşleri birimine bildirir.

Bitiş