

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Giyecek Yardımı İşlemleri	5 Saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Tahakkuk İşleri Birimi

Maliye Bakanlığınca ilgili yıla ait giyim yardımına ilişkin Genelge yayımlanması neticesinde personele verilecek olan giyecek yardımına ilişkin Rektörlük onayı gelir.

Tahakkuk İşleri Birimi

KBS programına giyecek yardımı alacak personel bilgi girişleri yapılır. Sistem üzerinden gerçekleştirme ve harcama yetkilisine onaya gönderilir.

30 Dk.

Gerçekleştirme Yetkilisi

KBS programı üzerinden gerçekleştirme görevlisi onaylar ve harcama yetkilisine gönderir.

30 Dk.

Tahakkuk İşleri Birimi

Gerçekleştirme ve harcama yetkilisi onayından sonra KBS sisteminden giyim yardımı formlarına ait dökümler alınarak iki dosya düzenlenir. Birinci dosya ödeme işlemlerinde kullanılır, diğeri ise Yüksekokulda arşivlenir

30 Dk.

Tahakkuk İşleri Birimi

Hazırlanan giyim yardımı dosyaları ıslak imza için Gerçekleştirme Görevlisine ve Harcama Yetkilisine sunulur.

30 Dk.

Tahakkuk İşleri Birimi

Islak imzası tamamlanan ödeme evrakı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın Global programına girişleri yapıldıktan teslim edilir

3 Saat.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

KBS üzerinden giyecek yardımına ait muhasebeleştirme işlemi tamamlandıktan sonra, ilgili personelin banka hesaplarına aktarma yapılarak ödeme işlemi tamamlanır.

Tahakkuk İşleri Birimi

İşlemi tamamlanan ödeme evrakının bir sureti arşivlenmek üzere dosyalanır.

Bitiş