Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Personel Gelen ve Giden Evrak İşlemleri	2 Saat

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Yüksekokul Sekreteri	EBYS üzerinden Personelle ilgili gelen yazılar Yüksekokul Sekreteri tarafından sevk edilir.	
Personel İşleri Birimi	EBYS üzerinden gelen yazılar için cevap verilmesi isteniyorsa 5 iş günü , bilgi ve görüş isteniyorsa 15 iş günü, acele ibareli yazılarda derhal ,günlü yazılarda belirtilen tarih dikkate alınarak gerekli yazışma yapılır.	2 Saat
Personel İşleri Birimi	Personel Gelen ve Giden klasörüne bir kopyası konur.	
	Bitiş	