Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Personel Atama İşlemleri	4 Saat

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığından ilgili personelin atama kararnamesi Yüksekokulumuza gönderilir.	
Tahakkuk İşleri Birimi	Ataması yapılan personelden ilgili evraklar istenilir. (Kimlik Fotokopisi, Diploma Fotokopisi, Aile Yardım Bildirimi, YDS sonuç belgesi)	1 Saat
Tahakkuk İşleri Birimi	SGK'ya sistem üzerinden ilgili personelin tescil kayıt işlemi yapılır.	1 Saat
Tahakkuk İşleri Birimi	Personelden kurumun sözleşmeli bankasından hesap açtırması ve hesap numarasını tahakkuk birimine teslim etmesi istenir.	1 Saat.
Tahakkuk işleri Birimi	Kurum sicil numarası alınan personelin maaş veri bilgileri Kamu Bilgi Sistemine (KBS) giriş işlemi yapılır.	1 Saat
Tahakkuk İşleri Birimi	Say2000i maaş sicil numarası alınır.	
	Bitiş	