

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
------	----------	-------------

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Muayene ve kabul
Komisyonu Üyeleri

Teslim alınan malzemeler fatura ile karşılaştırılarak
Muayene ve Kabul Komisyon Üyelerince kontrolleri
yapılır.

Komisyonca kontrolü yapılan ve onaylanan malzemeler
sayımı yapılarak birim deposuna alınır.

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Depoya alınan malzemeler için fatura ve Muayene ve
Kabul Komisyon belgesine dayanılarak TİF düzenlenir.

Taşınır Kayıt Yetkilisi

İki nüsha düzenlenen TİF belgesinin bir nüshası
tahakkuk birimine verilerek, satın alma evrakları ile
birlikte SGDB' na gönderilmesi sağlanır. İkinci nüshası
birimde standart dosya düzenine göre dosyalanır.

Bitiş