



T.C.  
**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**SANDIKLI UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU**  
**'ÇOCUK GELİŞİMİ UYGULAMASI' BAŞVURU FORMU**

Her nüshada bu  
alana son altı ayda  
çekilmiş bir  
fotoğrafınızı  
yapıştırınız

**İLGİLİ MAKAMA**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölümü 4. sınıf öğrencileri 20....-20.... eğitim-öğretim yılı ..... (Güz/Bahar) döneminde 'Çocuk Gelişimi Uygulaması' dersini almak zorundadırlar. Öğrenciler bahse konu derse ilişkin uygulamalarını ilgili kurum ya da kuruluşta söz konusu **dönem içerisinde haftada 1 iş günü** ya da **yaz döneminde 20 iş günü** olarak gerçekleştirebilmektedir. Öğrencimizin aşağıda belirtilen tarih aralığında kurumunuzdaki uygulama süresince **Sosyal Güvenlik Kurumu'na sigorta primi Yüksekokulumuzca ödenecektir.** Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin uygulamasını kurumunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı		Bölümü	
Öğrenci No		Öğretim Yılı	
E-posta adresi		Telefon	
İkametgah Adresi			

**UYGULAMA YAPILAN KURUMUN**

Adı			
Adresi			
Telefon		Faks	
Uygulama Başlangıç Tarihi		Uygulama Bitiş Tarihi	

**YETKİLİNİN**

Adı Soyadı		İmza / Kaşe	
Görevi ve Unvanı			
E-posta adresi			
Tarih			

**ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ**

Soyadı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Adı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle- Köy	
Anne Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C. Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi	
N. Cüzdanı Seri No		Veriliş Nedeni	
Sosyal Güvence	VAR (.) YOK (.)	Veriliş Tarihi	
SGK No		Askerlik Durumu	

**ÖĞRENCİ İMZASI**

**KOMİSYON ONAYI**

**YÜKSEKOKUL ONAYI**

Verdiğim bilgilerin doğru olduğunu bildirir, uygulama girişiminin yapılmasını arz ederim.  Tarih:	Öğrencinin adı geçen kurumda "Çocuk Gelişimi Uygulama" başvurusu komisyonumuzca uygun görülmüştür.  Tarih:	Sosyal Güvenlik Kurumuna uygulamaya başlama giriş işlemi yapılmıştır.  Tarih:
---	--	---

**NOT:** Form **3 asıl nüsha** olarak hazırlanır. Uygulamaya başlama tarihinden en az 20 gün önce kimlik fotokopisi ile birlikte öğrencinin bağlı bulunduğu Bölüm Staj Komisyonuna ve Yüksekokul Sekreterliğine onaylatılır. Bir nüshanın Bölüm Staj Komisyonuna, diğer nüshanın Yüksekokul Sekreterliğine teslim edilmesi zorunludur. Diğer nüsha öğrencide kalacak ve istenmesi halinde kuruma verilecektir. Öğrenciler kurum tarafından istenmesi halinde uygulamaya başlamadan önce "T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Sigortalı İşe Giriş Bildirgesini" e-devlet üzerinden ya da buldukları yerdeki SGK İl Müdürlüğünden alacaktır.