

## Öz Değerlendirme Raporu

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL HİZMET PR.**

Doç. Dr Hamdi Korkman (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Öğretim Görevlisi Gökçe ULUIŞIK (Uye)

Öğretim Görevlisi Dr. Öğretim Üyesi Esra TEKEL (Uye)

**1.07.2021-9.08.2021**

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Sosyal Hizmet Bölümü 2017 yılından beri öğrenci almaktadır. İlk mezunlarını bu sene (2021) yılında veren bölümde 3 öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi, 2 asistan bulunmaktadır. 2021 yılı itibariyle bölümde toplam 211 öğrenci bulunmaktadır. Bölümdeki öğrenci ve mezun sayıları Tablo 0.1.'de verilmiştir.

#### Kanıtlar

[Tablo 0.1..docx](#)

### 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

İlgili bilgiler, Tablo 1.1.'de ve Tablo 1.2.'de verilmiştir.

#### Kanıtlar

[Tablo 1.1..docx](#)

[Tablo 1.2..docx](#)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

İlgili bilgiler, Tablo 1.3.' ve Tablo 1.4.'de verilmiştir

#### Kanıtlar

[Tablo 1.3..docx](#)

[Tablo 1.4..docx](#)

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

İlgili bilgiler, Tablo 1.5, Tablo 1.6., Tablo 1.7., Tablo 1.8., Tablo 1.9., Tablo 1.10., Tablo 1.11.'de verilmiştir.

#### Kanıtlar

[Tablo 1.9..docx](#)

[Tablo 1.10..docx](#)

[Tablo 1.11..docx](#)

[Tablo 1.5..docx](#)

[Tablo 1.6..docx](#)

[Tablo 1.8..docx](#)

[Tablo 1.7..docx](#)

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

İlgili bilgiler, Tablo 12.'de verilmiştir.

## **Kanıtlar**

[Tablo 1.12..docx](#)

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Bütün derslerde 1 vize ve 1 final; kalan öğrencilere ise bütünleme sınavları yapılmaktadır. Tüm sınavlarda şeffaf, adil ve tutarlı yöntemler (Klasik ve test sınavları ile) uygulanmaktadır.

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

İlgili bilgi, Tablo 1.13.'de verilmiştir.

## **Kanıtlar**

[Tablo 1.13..docx](#)

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

**2.1.** Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Amaçları;

PÖA1: Toplumla işbirliği içinde politika üretmek ve/veya üretenleri destekleyerek toplumda var olan sosyal sorunların çözümüne katkıda bulunurlar,

PÖA2: İnsan hakları ihlallerine engel olmak ve insan haklarının toplumda herkes için geçerli kılma için gerekli önlemleri alır,

PÖA3: T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı başta olmak üzere Türkiye’de sosyal hizmetin gelişimine katkı sağlayan kamu ve özel kurum kuruluşlarda orta ve üst düzey yönetici olarak görev alırlar.

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Sosyal Hizmet Bölümü program öğretim amaçları <https://subyo.aku.edu.tr/genel-bilgiler/> web adresinde yayınlanmaktadır. Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilmiştir.

## **Kanıtlar**

[Tablo 2.1.1..docx](#)

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

### **2.2.1 Program eğitim amaçları ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER TPD) tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir.**

Türkiye'de Sosyal Hizmet Programının eğitim amaçları ile ilgili akreditasyon kuruluşu bulunmamaktadır. Ancak 2015 yılında kurulan Sosyal Hizmet Okulları Derneği akredite bir kuruluş olmamasına rağmen Sosyal Hizmet programlarına yol gösterici bir özelliğe sahiptir.

### **2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özevleriyle uyumlu olmalıdır.**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.” Afyon Kocatepe Üniversitesi Özevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Özevleri; “Bilimsel gerçeklerin, çağdaş gerekliliklerin ve etik değerlerin ışığında sektörlere, uygulamacılara ve politika yapıcılara müracaat edilebilir nitelikte bilgi üretmenin yanı sıra ilgili sektörlerin ihtiyacını en iyi şekilde karşılayan bireyleri yetiştirmektedir.” Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu özevleri yüksekokul web sitesinde misyonumuz ve vizyonumuz sekmesinin altında <https://subyo.aku.edu.tr/misyonvizyon/> adresinde yayımlanmaktadır.

Sosyal Hizmet Bölümünün Özevi; “Sosyal hizmet eğitime ilişkin modern yöntem ve teknikleri kullanarak, değişen toplumsal koşullara, sorunlara ve refah alanlarına yönelik bilgi ve hizmet modelleri üretmeyi ve bunları uygulanır duruma getirmeyi sağlamak” şeklindedir. Sosyal Hizmet Bölüm Özevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu internet sayfasında yer alan Bölümler sekmesi içerisindeki Sosyal Hizmet Bölümü sekmesinin altında Bölüm Genel Bilgiler içerisinde yayımlanmaktadır. İlgili alana <https://subyo.aku.edu.tr/genel-bilgiler/> adresinden ulaşılabilir.

Sosyal Hizmet Lisans Programı Sosyal Hizmet Bölümü içinde yer alan tek lisans programı olduğu için bu programın ve bölümün özevleri aynıdır.

## **Kanıtlar**

### [Tablo 2.2.docx](#)

### **2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.**

Sosyal Hizmet Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaş bulunmaktadır. Sosyal Hizmet Programının İç Paydaşları;

- Sosyal Hizmet Lisans Programı öğrencileri,
- Sosyal Hizmet Lisans Programı öğretim elemanları,
- Yüksekokul bünyesindeki diğer bölüm olan Çocuk Gelişimi öğrencileri ve öğretim elemanları,
- Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokul Müdürlüğü,
- Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokul Müdürlüğü idari birimleri (Yüksekokul Sekreterliği,

Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),  
Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü şeklindedir.

Bunun yanında programın iç ve dış paydaşları Tablo 2.3'te sunulmuştur.

Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu danışma kurulu yüksekokulu müdürü, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve öğrenci temsilcileri ile Afyon Sosyal Hizmet Merkezi İl Müdürlüğü ve Sandıklı Sosyal Hizmet Merkezi İlçe Müdürlüğünden oluşmaktadır. Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Danışma Kurulu toplantısı yılda iki defa yapılmaktadır. Danışma Kurulu toplantısı ilk olarak 21.09.2020 tarihinde Yunus Emre Kampüsü toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir. Sosyal Hizmet bölümü dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır. Pandemi nedeniyle danışma kurulu toplantısının ikincisi 2020'de yapılamamıştır.

## **Kanıtlar**

[Tablo 2.3.docx](#)

[dış\\_paydaş\\_kanıt.pdf](#)

### **2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Sosyal Hizmet Bölümü program öğretim amaçları <https://subyo.aku.edu.tr/genel-bilgiler/> web adresinde yayınlanmaktadır. Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilmiştir.

### **2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Sosyal Hizmet bölümü program öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda yüksekokul müdürlüğüne sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılmasına yönelik uygulamalar iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir. Örneğin öğrencilerin ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda bölümde uygulamalı ders kredisi artırılmıştır.

## **Kanıtlar**

[SENATO KARARI-2019-06-38-I-I\\_4609495.pdf](#)

### **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

#### **3.1.1. Sosyal Hizmet Program Çıktıları**

Sosyal Hizmet Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Sosyal Hizmet bölümü programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır.

Çıktıların oluşturulmasında iç ve dış paydaşların görüşlerinden faydalanılmıştır.

## **PROGRAM ÇIKTILARI**

PÇ1 Mesleği ile ilgili görev, yetki, hak ve sorumlulukları; insan hakları ve sosyal adalet ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirebilme.

PÇ2 Sosyal ve kültürel çevrenin insan davranışları üzerindeki etkisini bilme ve sosyal hizmet uygulamalarında kullanma.

PÇ3 Toplumsal sorunlara bilimsel veriler; kanıtlar doğrultusunda çözüm üretme ve sosyal politikalar geliştirilmesine katkı verme.

PÇ4 Alanına özgü bilimsel bilgi üretme sorumluluğunu yerine getirme ve bilimsel araştırma sürecini yönetebilme.

PÇ5 Alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir bakışla değerlendirebilme, analiz ve sentez yapabilme.

PÇ6 Karmaşık sosyal sorunların çözümünde farklı disiplinlerden edindiği bilgileri kullanma, yorumlama ve sentezleme.

PÇ7 Alanıyla ilgili öz-gelişimine yönelik hedeflerini belirleyebilme, hedeflerine uygun stratejileri seçip uygulayabilme, hedeflerine ulaşma durumunu değerlendirebilme, izleyebilme ve bu anlayışı yaşam boyu sürdürebilme.

PÇ8 Alanda geçerli olan bir yabancı dili; bilgiye ulaşma, bilgiyi yazılı ve sözlü olarak paylaşma ve üretme düzeylerinde kullanabilme ("European Language Portfolio Global Scale", Level B1).

PÇ9 Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme ("European Computer Driving Licence", Advanced Level).

PÇ10 Müracaatçının (birey, aile, grup, toplum) psiko-sosyal ve ekonomik ihtiyaç ve sorunlarına yönelik ön değerlendirme yapabilme, etik ilkeler doğrultusunda müdahalede bulunabilme, müdahalenin etkililiğini ölçebilme, süreci ve sonucu raporlaştırabilmeyi içeren planlı müdahale sürecini gerçekleştirebilme; sosyal hizmete ilişkin kuram, yaklaşım ve modelleri bu süreçte kullanabilme.

PÇ11 Sosyal politika ve sosyal refah hizmetleri bilgisini kullanarak müracaatçılar yararına (birey, grup, toplum) sosyal politikaların planlanması ve hayata geçirilmesinde etkili olma.

PÇ12 Genelci sosyal hizmet bilgi ve becerisini farklı sosyal hizmet alanlarında (engellilik, yoksulluk, yaşlılık, çocuk, genç v.b.) bağımsız olarak uygulayabilme.

PÇ13 Farklılığın pozitif değerini kabul ederek, benzerlik ve farklılıklar temelinde çeşitli müracaatçı gruplarıyla sosyal hizmet uygulaması yapabilme.

PÇ14 Sosyal hizmet uygulaması sürecinde müracaatçı sistemleri ile (mikro, mezzo ve makro düzeylerde) etkili iletişim kurma ve iletişim araçlarını kullanma (medya) bilgi ve becerisine sahip olma.

PÇ15 İnsani hizmet örgütlerinde yönetim süreçlerini bilme ve çağdaş yönetim anlayışını benimseyerek uygulayabilme.

PÇ16 Meslekler-disiplinlerarası iş birliğini sağlayabilme ve ekip içinde çalışabilme; kurumlar arası ilişki, iş birliği ve eşgüdüm sağlayabilme ve ortak hizmet geliştirebilme.

PÇ17 Meslekler-disiplinlerarası iş birliğini sağlayabilme ve ekip içinde çalışabilme; kurumlar arası ilişki, iş birliği ve eşgüdüm sağlayabilme ve ortak hizmet geliştirebilme.

## **Kanıtlar**

### [3.1. Program Çıktıları.docx](#)

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

#### **3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi**

Bölümümüz bugüne kadar öğrenci mezun etmediğinden ve ilk öğrencilerimiz 2020-2021 yılında mezun olacağından program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin daha önce herhangi bir değerlendirme yapılmamıştır.

#### **3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi**

Program çıktılarının değerlendirilmesine ilişkin şu an bir çalışma olmasa da Üniversitemizin Mezun Öğrenci Değerlendirme Anketi, Öğrenci Ders Değerlendirme ve Memnuniyeti Anketleri bu konuda yol göstericiler olarak dikkate alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [3.2. Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

#### **3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar**

Bölüm müfredat programı, program çıktıları doğrultusunda oluşturulmuştur. Bu doğrultuda her dersin belirli ölçülerde program çıktılarına katkı sağladığı düşünülmektedir. Özellikle Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme, Sosyal Hizmet Uygulaması ve İş Başında Sosyal Hizmet Eğitimi gibi sahada gözlem ve uygulamayı içeren uygulamalı dersler beceri kazanımı noktasında öğrencilere faydalı olmaktadır. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi ödev/proje şeklinde de yapılabilmektedir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder.

#### **3.3.2. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**

Program çıktısı ölçme yöntemi halen geliştirme aşamasındadır.

#### **3.3.3. Program Çıktısına Ulaşıldığına Dair Kanıtlar**

Bölümümüz ilk mezunlarını 2020-2021 eğitim öğretim yılında vereceğinden program çıktısına ait kanıt bulunmamaktadır.

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Sosyal Hizmet Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Sosyal Hizmet Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında toplantı yoluyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokul Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen sektör temsilcileri ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan Sosyal Hizmet kurum ve kuruluşları, Sandıklı Belediye Başkanlığı, Sandıklı Kaymakamlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlığının tespitleri doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### [EK1-EĞİTSEL\\_PERFORMANS\\_ÖLÇEĞİ.pdf](#)

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

İç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak belirlenen sektör temsilcileri ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan Sosyal Hizmet kurum ve kuruluşları, Sandıklı Belediye Başkanlığı, Sandıklı Kaymakamlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer



komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlığının tespitleri doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [Kanıt 4.2.pdf](#)

#### **5. EĞİTİM PLANI**

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

**5.1.1.** Sosyal Hizmet Bölümü, öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 yardımıyla gösterilmiştir.

**5.1.2.** Sosyal Hizmet Bölümü öğretim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkıları Tablo 5.5 yardımıyla gösterilmiştir.

**5.1.3.** Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında Sosyal Hizmet Okulları Birliği Derneği raporları ile öğretim planı dersleri temel alınmakta destekleyici olarak ise öğrencilerin belirli aralıklarla saha çalışanları ve temsilcileri ile buluşturulması, öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi, derslerden bağımsız olarak organize kulüp faaliyetleri, bölüm öğretim elemanlarının sosyal hizmet, psikoloji ve eğitim-öğretim ile ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

**5.1.4** Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, Tablo 5.6. yardımıyla gösterilmiştir.

## **Kanıtlar**

[Tablo 5.1 Sosyal Hizmet Öğretim Planı.docx](#)

[Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Sosyal Hizmet Ders Planı.docx](#)

[Tablo 5.3 Sosyal Hizmet Bölümü Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler.docx](#)

[Tablo 5.4 Sosyal Hizmet Ders ve Sınıf Büyüklükleri.docx](#)

[Tablo 5.6. Sosyal Hizmet Bölümü Ders İzlenceleri.pdf](#)

[Tablo 5.5 Sosyal Hizmet Ders-Program Çıktısı İlişkisi.docx](#)

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

#### **5.2.1.Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri**

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Sosyal Hizmet eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak öğrencilere anlatılmaktadır. Konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında sekiz dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel gözetiminde uygulamalı olarak verilmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri (*anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar, işbaşı uygulamalı eğitim*) şunlardır:

#### **5.2.1.1.Anlatım**

Öğretim elemanının merkezde olduğu, konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin dinleyici olduğu bir yöntemdir. Güncel sunum tekniklerinin kullanılması ile derslerin görsel zenginliği arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir. Bu yöntemle ders betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir.

#### **5.2.1.2.Tartışma**

Öğrencilerin gruplara ayrılarak, tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alıp tartışmalarını ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmalarını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemle öğrenciler aktif katılıma teşvik edilir, düşünme ve ifade becerilerini ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlanır.

#### **5.2.1.3.Gösterip Yaptırma**

Bu yöntem Sosyal Hizmetin Beceri temeline özgü derslerde (Görüşme ve Rapor Yazma Teknikleri, Rapor Yazma ve Resmi Yazışma Teknikleri, Sosyal Hizmette Kuram ve Uygulama vb.) öğretim elemanı sınıf önünde yaparak gösterme ve sonrasında öğrencilerin aktif katılımı ile yapımları ve denemeleri sağlanmaktadır.

#### **5.2.1.4.Sorun (Problem) Çözme**

Uygulamalı Araştırma ve Girişimcilik ve Proje yönetimi derslerinde öğrencinin alana ilişkin bir konu/sorunu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğrenci bilimsel araştırma basamaklarını takip eder (a) Sorun belirlenir, (b) Sorun tanımlanır, (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir, (d) Çözüm yolu sınanır, (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir, (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Böylece öğrenci problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirmektedir.

#### **5.2.1.5.İşbirlikli Öğrenme**

Öğretim planında yer alan farklı derslerde, öğretim elemanın inisiyatifine bağlı olarak, öğrencilerin, heterojen gruplarda bir araya gelerek işbirliği kurma, işbirliği sırasında yardım etme ve yardım alma ve ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar elde ettiği bir öğretim yöntemidir.

#### **5.2.1.6.Proje**

Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri Sosyal Hizmet alanına ilişkin sorunlar ve çözümleriyle uğraşmaya ve bunun sonunda inovatif sosyal girişimler oluşturmaya yönlendiren bir öğretim yoludur. Bu kapsamda eğitim planında yer alan başta Girişimcilik ve Proje Yönetimi dersinde, söz konusu yöntem kullanılmaktadır.

#### **5.2.1.7. Görüşme**

Öğrencilerin bilgiyi kaynağından alması için alanda uzman kişilerin Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme dersi kapsamında öğrencilerin Sosyal Hizmet ortamlarında çalışan uzmanlarla görüşmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca Sosyal Hizmet Kulübü etkinlikleri kapsamında yine farklı alanlardan uzmanlar

öğrencilerine bilgi aktarmak için davet edilmekte ve etkinlik düzenlenmektedir. 2020 – 2021 Eğitim Öğretim Yılında yaklaşık 6 etkinlik (online) düzenlenmiştir.

### **5.2.1.8.Beyin Fırtınası**

Grup çalışması, tartışma, işbirlikli öğrenme ve sorun çözme yöntemlerinin kullanıldığı derslerde Beyin fırtınası yöntemi de kullanılmaktadır. Öğrencilerin değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca fazla çözüm yollarını üretmek için düzenlenmiş bir grup çalışması sürecidir. Beyin fırtınası yöntemiyle, öğrencilerin fikir üretmelerini sağlamak ve kendilerini ifade etmelerini kolaylaştırmak amaçlanmaktadır.

### **5.2.1.9.Ders Notları ve Kitapları**

Öğretim planındaki tüm dersler, Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencileri ders içeriği ve akışı doğrultusunda bilgilendirmek, ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyalleri tanıtmak, tavsiye etmek amacıyla kullanılmaktadır.

### **5.2.1.10.İşbaşı Sosyal Hizmet Eğitimi**

İşbaşında Sosyal Hizmet Eğitimi kapsamında, öğrenciler “Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu İşbaşında Eğitim Yönergesi” doğrultusunda, müfredatlarında yer alan ve yedinci veya sekizinci yarıyıllarda isteğe bağlı olarak seçtikleri herhangi bir şehirde yer alan Sosyal Hizmet özel ya da kamu kurum ve kuruluşlarında uygulamalı eğitim yapabilmektedirler. 30 AKTS’lik bir ders olarak eğitim müfredatında yer alan İşbaşında Sosyal Hizmet Eğitimi kapsamında öğrenciler *haftada 5 gün ve günlük 8’er saat olmak üzere akademik yılın güz veya bahar dönemlerinde 15 hafta boyunca* uygulamalı eğitim alma imkânına sahiptir. Öğrenciler, İşbaşı Uygulamalı Eğitim’e katıldıkları süre boyunca 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında, Yüksekokul tarafından sigortalanmaktadır. Öğrenciler 15 haftalık bu süreçte “İşbaşı Sosyal Hizmet Eğitimi Kılavuzunda” yer alan tüm raporları dosya halinde teslim edilirken sorumlu öğretim üyeleri ve yönergede bahsi geçen komisyon tarafından değerlendirilmektedir.

### **5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi**

Öğretim planında birbirini takip eden dersler (İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre I-II; Sosyal Hizmet Kuram ve Uygulamaları I-II, Araştırma Teknikleri I-II vb.) aynı akademik yıl içerisinde güz ve bahar dönemlerinde birbirini takip eder şekilde verilmektedir. Burada amaç öğrencinin bilgi birikiminin tündengelim yöntemi ile aşamalı olarak geliştirilmesi stratejisi izlenmektedir. Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup öğrencinin alt yarıyıldan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin verilmesi sağlanmaktadır.

### **5.2.3. Öğretim Planı**

Sosyal Hizmet Bölümü öğretim planı oluşturulurken Türkiye’de ve diğer ülkelerde Sosyal Hizmet alanında eğitim veren diğer üniversitelerin öğretim planları incelenmiştir. Öğretim planı oluşturulmasında dikkat edilen diğer hususlar ise Ulusal Sosyal Hizmet Eğitim Öğretim Standartları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu’nda belirtilen kriterlerdir.

Bölüm öğretim planındaki derslerin dağılımı yapılırken, birinci yarıyıl, öğrenciyi üniversite hayatına ve alana hazırlayıcı nitelikte temel dersleri içermesi sağlanmıştır. İkinci yarıyıl dersleri de birinci yarıyılı destekler nitelikte olup bu yarıyıldan öğrenciyi Sosyal Hizmet ile ilgili teorik temel dersler anlatılmakta, böylelikle öğrencilerin hem alanı hem de alanda çalışan kurum ve kuruluşların işleyişleri hakkında bilgilendirilmesi amaçlanmıştır. Üçüncü yarıyıldan itibaren sekizinci yarıyıla kadar alana özgü dersler, uygulama dersleri ve araştırma dersleri verilmektedir. Birikimli bilginin verilmesini sağlamak adına

zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli derslerin dağılımı da Sosyal Hizmet alanlarında etkinlik düzeylerine göre öncelikleri planlanmıştır. Sekizinci yarıyılıda ise işbaşı uygulamalı eğitim almaları sağlanabilmektedir. Öğretim planı, yarıyıllara ilişkin derslerin dağılımı ve seçmeli dersler Tablo 5.1., 5.2. ve 5.3.'te gösterilmiştir.

Sandıklı Uygulamalı Bilimler Sosyal Hizmet Bölümünde eğitim alan öğrenciler, öncelikle lisans düzeyi eğitime adapte edilmekte, sonrasında alana ilişkin temel bilgilere erişmekte, bunları takiben ise farklı Sosyal Hizmet alanlarına yönelik ihtiyaç duyacakları bilgi ve becerileri içeren dersleri belirli bir sistematik dâhilinde almaktadırlar.

Yüksekokul Kurulu, öğretim planında yer alan derslerin kalitesi ve kapsamını dönemsel olarak incelemekte ve geliştirmekte, yine eğitim öğretim kalitesinin sağlanması kapsamında Afyon Kocatepe Üniversitesince her dönem gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda dersi veren öğretim üyesi ile bilgi alışverişini gerçekleştirilmektedir. Öğretim planında kalitenin sağlanması amacı ile güncel gelişmeler takip edilerek uygun derslerde bu gelişmeler öğrencilere aktarılmakta, öğretim planının etkinliğinin artırılması amacı ile teknolojik gelişmeler de öğretim yöntemlerinde destek unsur olarak kullanılmaktadır.

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Planı, Yüksekokul Müdürü ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmekte ve geliştirilmektedir. Bölüm kurulu, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Yüksekokul Kurul kararı ve onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda ise o yarıyılın değerlendirilmesi ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Akademik açılış ve kapanış toplantıları dışında belli aralıklarla Yüksekokul yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen bildirimlere göre oluşacak gündeme ilişkin de toplantılar gerçekleştirilir.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Sosyal Hizmet Bölümü öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Sosyal Hizmet Bölümü ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için Yüksekokul web sayfası <https://subyo.aku.edu.tr/> ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

**5.4.** Öğretim Planında yer alan "Temel Bilim Eğitimi" 69 AKTS düzeyindedir.

**5.4.1.** Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" bileşeni 69 AKTS genel toplamda %28.05'lik bir ağırlığa sahiptir. Söz konusu AKTS toplamı Tablo 5.1. yardımıyla gösterilmiştir.

**5.4.2.** Programın alanına uygun temel öğretim derslerinin tamamı zorunlu ders olup, derslere ilişkin sınıf büyüklükleri Tablo 5.4. yardımıyla gösterilmiştir.

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

**5.5.** Öğretim planında yer alan "Temel Bilimleri ve İlgili Disipline Uygun Meslek Eğitimi" 98 AKTS

düzeyindedir

**5.5.1** Öğretim planının "alanına uygun öğretim" bileşenini bileşeni 98 AKTS genel toplamda %39,84'lük bir ağırlığa sahiptir. Söz konusu AKTS toplamları Tablo 5.1. yardımıyla gösterilmiştir.

**5.5.2** Programın alanına uygun temel öğretim derslerinin tamamı zorunlu ders olup, derslere ilişkin sınıf büyüklükleri Tablo 5.4. yardımıyla gösterilmiştir.

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

**5.6.** Öğretim planında, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olarak belirlenen dersler 79 AKTS düzeyindedir.

**5.6.1** Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan seçmeli dersler 61 AKTS olup %25'lik bir ağırlığa sahiptir. Buna ek olarak tablolarla "diğer" başlığı ile gösterilen zorunlu YÖK dersleri ise 18 AKTS olup %7,11'lik bir ağırlığa sahiptir. Söz konusu AKTS toplamları Tablo 5.1. yardımıyla gösterilmiştir.

**5.6.2** Mezuniyet için öğretim planında, alanına uygun temel öğretim dersleri 69 AKTS, alanına uygun öğretim dersleri 98 AKTS, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler 61 AKTS ve diğer dersler 18 AKTS olarak gösterilmiştir. Toplam 246 AKTS sağlanmaktadır. En az 240 AKTS koşulunu sağlamaktadır. Öğretim planında söz konusu AKTS sayıları ve ders dağılımları Tablo 5.1., 5.2.,5.3.'te gösterilmiş olup; dersler ve sınıf büyüklükleri ise Tablo 5.4'te verilmiştir.

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

**5.7.1.** Sosyal Hizmet Bölümü öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik "Sosyal Hizmet Uygulaması (seçmeli)" ve "İşbaşında Sosyal Hizmet Eğitimi" (seçmeli) dersleri bulunmaktadır. "Sosyal Hizmet Uygulaması (seçmeli)" ve "İşbaşında Sosyal Hizmet Eğitimi" (seçmeli) dersleri kapsamında, öğrenciler kamu kurumları ve sektör işletmelerinde dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri, uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.

#### **5.7.1.1. Sosyal Hizmet Uygulaması**

Sosyal Hizmet Bölümü öğrencileri müfredatlarında yer alan ve yedinci veya sekizinci yarıyıllarda isteğe bağlı olarak Afyonkarahisar ili sınırları içerisindeki kamu ya da özel kuruluşlarda uygulamalı eğitim yapabilmektedirler. 10 AKTS'lik bir ders olarak eğitim müfredatında yer alan Sosyal Hizmet Uygulaması kapsamında öğrenciler, *haftada 1 gün ve günlük 6 saat olmak üzere akademik yılın güz veya bahar dönemlerinde 15 hafta boyunca*, uygulamalı eğitim alma imkânına sahiptir. Öğrenciler 15 haftalık bu süreçte haftalık faaliyet raporu, kurum tanıtma raporu, uygulama alanı inceleme raporu ve vaka süreç raporunu uygulama yeri sorumlusunun onayını alarak oluşturur, söz konusu raporları, sorumlu öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmektedir.

#### **5.7.1.2. İşbaşı Uygulamalı Eğitim**

İşbaşında Sosyal Hizmet Eğitimi kapsamında, öğrenciler "Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu İşbaşında Eğitim Yönergesi" doğrultusunda, müfredatlarında yer alan ve yedinci veya sekizinci yarıyıllarda isteğe bağlı olarak seçtikleri herhangi bir şehirde yer alan Sosyal Hizmet özel ya da kamu kurum ve kuruluşlarında uygulamalı eğitim yapabilmektedirler. 30 AKTS'lik bir ders olarak eğitim müfredatında yer alan İşbaşında Sosyal Hizmet Eğitimi kapsamında öğrenciler *haftada 5 gün ve günlük 8'er saat olmak üzere akademik yılın güz veya bahar*

dönemlerinde 15 hafta boyunca uygulamalı eğitim alma imkânına sahiptir.

Öğrenciler, İşbaşı Uygulamalı Eğitim'e katıldıkları süre boyunca 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında, Yüksekokul tarafından sigortalanmaktadır.

Öğrenciler 15 haftalık bu süreçte "İşbaşı Sosyal Hizmet Eğitimi Klavuzunda" yer alan tüm raporları dosya halinde teslim edilirken sorumlu öğretim üyeleri ve yönergede bahsi geçen komisyon tarafından değerlendirilmektedir.

**5.7.2.** Öğrencilerin alan uygulama deneyiminin sağlanmasını gösterir, ders ve sınıf büyüklükleri Tablo 5.4. yardımıyla gösterilmiştir.

## **Kanıtlar**

[5.7.1.2.İşbaşı Sosyal Hizmet Eğitimi Klavuzu.pdf](#)

[5.7.1.2.İşbaşı Uygulamalı Eğitim Yönergesi.pdf](#)

## **6. ÖĞRETİM KADROSU**

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

**6.1.1.** Bölüm öğretim elemanları ve diğer birimlerden öğretim elemanlarından oluşan öğretim kadrosunun analizi Tablo 6.1. ve Tablo 6.2.'de gösterilmiştir.

**6.1.2.** Sosyal Hizmet Bölümü, bir profesör, iki doktor öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi olmak üzere beş kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm öğretim elemanları haricinde Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölümü öğretim elemanları ve üniversitenin diğer birimlerinden öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Kadrolu öğretim elemanı sayısı bakımından minimum kriterleri karşılamaktadır.

**6.1.3.** Bölüm öğretim kadrosu, bir çok farklı Sosyal Bilimden yetişmiş nitelikli öğretim elemanları bakımından oldukça zengin olmakla birlikte Sosyal Hizmet alanı temelinde yetişmiş nitelikli personele ihtiyaç duyulmaktadır. Sosyal Hizmet alanında doktor öğretim üyesi alımı için ilana çıkmış, süreç devam etmektedir.

## **Kanıtlar**

[Tablo 6.2 Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Kadrosunun Analizi.docx](#)

[Tablo 6.1 Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Kadrosu Yük Özeti.docx](#)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

**6.2.1** Öğretim kadrosunun, her biri kendi alanında hem mesleki kuruluşlar hem de öğretim deneyimi olarak oldukça nitelikli ve deneyimlidir. Söz konusu özellikler Tablo 6.2. de gösterilmiştir. Tabloya göre dış paydaşlara yönelik çalışmaların artırılması gerekliliği göze çarpmaktadır. Böylece bölümün geliştirilmesine yönelik katkı sağlanması planlanmaktadır.

**6.2.2** Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun şekilde "6.2. Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Elemanları Özgeçmişleri" olarak kanıtlara eklenmiştir.

## Kanıtlar

### [6.2. Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Elemanları Özgeçmişleri.pdf](#)

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

**6.3.1.** Bölümümüzde öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi (01.01.2021 tarihli) esaslarına göre yapılmaktadır.

Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunulur.

Başvuru sahipleri, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder. Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca, ilan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, ön incelemeye alınır.

Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşur. Komisyon, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir.

Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar.

Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur.

Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde <https://personel.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/108/2020/11/Afyon-Kocatepe-Universitesi-Ogretim-Uyeligine-Yukseltme-ve-Atanma-Yonergesi-01.01.2021-tarihinden- itibaren-yururluge-girecek.pdf> adresinde bulunmaktadır. 6.3 Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kanıtlara eklenmiştir.

## Kanıtlar

### [6.3 Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi 01.01.2021.pdf](#)

#### 7. ALTYAPI

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

#### 7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanım

Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda, Sosyal Hizmet Bölümü öğrencilerinin kullanabilmesi için 56 kişi kapasiteli 4 derslik ve Yüksekokulun ortak kullanımına ait 112 kişilik 1 amfi ile 112 kişilik bir konferans salonu bulunmaktadır. Bunun haricinde hem bölüm öğrencilerimizin hem de

Yüksekokulumuzdaki diğer bölüm öğrencilerinin kullanabileceği 40 kişi kapasiteli bir çalışma odası bulunmaktadır. Öğrenciler bu çalışma odasında ders dışı çalışmalarını sürdürebilmektedir. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler aydınlık ve ferah bir atmosfere sahiptir. Derslerin uygulanabilmesi için gerekli tüm fiziki yapı ve teknik gereçlere sahiptir.

### **7.1.2. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler ve Kullanımı**

Yüksekokul binasında kullanılan dersler daha çok teorik dersler ile öğrencilere beceri kazandırmaya yönelik faaliyetlerde kullanılmaktadır. Sosyal hizmet bölümü öğrencileri asıl uygulamalarını Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme, Sosyal Hizmet Uygulaması ve İş Başında Sosyal Hizmet Uygulaması gibi uygulamalı dersler kapsamında doğrudan sosyal hizmet alanında ilgili kurum ve kuruluşlarda yürütmektedirler.

## **Kantlar**

### **[7.1. Program Tarafından Kullanılan Sınıflar ve Laboratuvarlar.docx](#)**

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda öğrencilerin ders aralarında vakit geçirebilecekleri yeterli büyüklükte kapalı ve açık alanlar bulunmaktadır. Yüksekokulunun kantin hizmeti yoktur. Açık alanda kamelya ve banklar bulunmaktadır. Sandıklı Meslek Yüksekokulu ile ortak kullanılan ve yerleşke içerisinde bulunan 1 adet açık basketbol sahası yer almaktadır.

**7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

### **7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler**

Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar laboratuvarı ve grup çalışma odası mevcuttur. Bunun haricinde sosyal hizmet bölümüne özgü bir uygulama sınıfı bulunmamaktadır.

### **7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları**

#### **7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları**

Öğretim elemanlarının odaları genellikle 1-3 kişiliktir. Odalar öğrencilerin rahatlıkla ulaşabileceği şekilde konumlandırılmıştır. Odalar öğretim elemanlarının ders ve bilimsel faaliyetlerini yürütebileceği yeterlilikte tasarlanmıştır.

#### **7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar**

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi askısı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için



yeterli düzeyde olmalıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkıtı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Yüksekokulumuza ait bir kütüphane bulunmamakla birlikte öğrencilerin ders dışında çalışabilecekleri bir adet grup çalışma odası mevcuttur.

## **Kanıtlar**

### [7.4. Kütüphane Olanakları.docx](#)

**7.5.** Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

#### **7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri**

Yüksekokul binasında görev yapan toplam 6 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Güvenlik görevlileri 7/24 esasına göre görevlerini sürdürmektedirler. Ayrıca Yüksekokul binası toplam 6 güvenlik kamerası ile sürekli olarak izlenmektedir.

##### **7.5.1.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri**

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir. Ancak Sosyal Hizmet Uygulaması ve İş Başında Sosyal Hizmet Eğitimi dersi kapsamında çeşitli kurum ve kuruluşlarda uygulama gören öğrencilerin iş kazası riskine karşı sigortaları Yüksekokulca yapılmaktadır.

#### **7.5.2. Yangın Önlemleri**

##### **7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri**

Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır.

##### **7.5.2.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri**

Program kapsamında ilave yangın önlemlerine gerek bulunmamaktadır.

### 7.5.3.İlkyardım Önlemleri

#### 7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlkyardım Önlemleri

Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda Yangın ve İlkyardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir.

#### 7.5.4.Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

##### 7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Yüksekokul binasında engelli rampası, zemin katında hissedilebilir zemin ve engelli tuvaleti, tüm katlara erişim sağlayan bir engelli asansörü bulunmaktadır.

##### 7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

##### 7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır Asansör erişilebilir ve ulaşılabilir.

##### 7.5.4.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu

Bina içerisinde zemin katta bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır.

## 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölümü programının bütçesi Sandıklı Uygulamalı Bilimler bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan Sandıklı Uygulamalı Bilimler bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Yüksekokul bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Çocuk Gelişimi Bölümü program bütçesi gelirlerinin tamamı döner sermaye olmaksızın Afyon Kocatepe Üniversitesi merkezi bütçesinden sağlanan destekle oluşmaktadır. İlgili destek her mali yıl, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda değişen oranlarda düzenli olarak bölüme tahsis edilmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Bütçe Kalemleri ise;

Temel Maaşlar

Taban Aylığı

Zamlar ve Tazminatlar

Ödenekler

Sosyal Haklar

Ek Çalışma Karşılıkları

Ek Ders Ücretleri

Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

Sağlık Primi Ödemeleri

Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri

Sağlık Primi Ödemeleri

Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

Kırtasiye Alımları

Temizlik Malzemesi Alımları

Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları

Posta ve Telgraf Giderleri

Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri

Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları

Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları

Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri

Okul Bakım ve Onarımı Giderleri

Ek Ders Ücretler

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

## **8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği**

### **8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği**

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim Planlamaları Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğü ve Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2'de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

### **8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları**

Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nda görevli her öğretim elemanına, her yarıyıldaki bir ulusal

ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

### **8.3. Altyapı ve Donanım Desteği**

#### **8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği**

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından yüksekokul için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir. Yüksekokulda asansör teçhizatın bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. ( Şu anda Rektörlük Yapı İşleri Daire Başkanlığınca yaptırılmaktadır.) Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

#### **8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği**

Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kapsamında bir yüksekokul sekreteri ve Üniverisitemizin diğer birimlerinden görevlendirilen üç bilgisayar işletmeni olmak üzere dört idari personelin yanı sıra iki temizlik personeli bulunmaktadır. Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde teknik personel bulunmamasıyla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

#### **8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği**

Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. Programa destek veren idari personelin katıldıkları hizmetiçi eğitim programlarına Tablo 8.4.2.1.'de yer verilmiştir.

#### **8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları**

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmetiçi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup yüksekokul bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

### **Kanıtlar**

[8. bölüm kaynak yönetimi.docx](#)  
[Eğitim.pdf](#)

## 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Sosyal Hizmet bölümü içinde ve Yüksekokul kapsamında olmak üzere iki tür karar alma süreçlerinin gerçekleştiğini söyleyebiliriz. Bölüm içerisinde rutin kararlar bölüm başkanı tarafından verilir. Ancak tartışılması gereken daha kapsamlı durumlarda ise kararlar bölüm başkanı başkanlığında bölümde yer alan tüm akademik personelin katılımıyla, daha önceden belirlenmiş ve katılımcılara duyurulmuş ve gün ve saatte gerçekleşen toplantılarla çoğunluğun fikrine göre verilir. Bölüm içinde gerçekleştirilen toplantılar sonucunda karar verilen durumlar aşağıdaki gibidir:

Uygulamalı gerçekleşen İş Başında Sosyal Hizmet Eğitimi ve Sosyal Hizmet Uygulaması dersleri kapsamında öğrenci başvuru formlarının onaylanması için komisyonda yer alan üyeler belirli aralıklarla toplanıp başvuru formlarını değerlendirir. Komisyon üyelerinin çoğunluk kararı sonucuna göre başvuru formları onaylanır.

Güz ve Bahar yarıyılı başlamadan bölüm başkanı öncülüğünde ders paylaşımı için toplantı gerçekleşir. Bu toplantıda bölümdeki tüm akademik personel girmek istediği dersleri özgürce ifade eder. Diğer dersler akademik personelin aldığı ders yüküne göre adil bir şekilde paylaşılır. Toplantı sonunda ders paylaşımları onaylanması için Yüksekokul müdürüne iletilir. Bölüm veya Yüksekokul dışından öğretim üyesi talebi varsa, gerekli birimlerle iletişime geçmesi için Yüksekokul müdürüne bilgi verilir.

Yüksekokul bünyesinde ise rutin kararlar Yüksekokul müdürü tarafından alınır. Bunun dışında her dönem sonunda yüksekokul akademik personelinin katılımıyla dönemin değerlendirilmesini yapmak için toplantı gerçekleştirilir. Burada dönem içinde yaşanan problemler, akademik personelin ve öğrencilerin istekleri gündeme gelir ve bir sonraki dönemi iyileştirmeye yönelik kararlar alınır.

### **Kanıtlar**

[tablo 9.1.docx](#)

## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

**10.1.** Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Sosyal Hizmet Bölümü için yetkilendirilmiş bir akreditasyon kuruluşu bulunmamaktadır. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında Sosyal Hizmet Okulları Birliği Raporları ile öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Dersler kapsamında öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, rol play uygulamalar, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı mesleki (huzurevi, çocuk evleri sitesi ziyareti vb.) ve bilimsel geziler düzenlenmektedir. Bu faaliyetler dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilebilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise;

Öğrencilerin belirli aralıklarla saha çalışanları ve temsilcileri ile buluşturulması,  
Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi,  
Derslerden bağımsız olarak organize kulüp faaliyetleri,  
Bölüm öğretim elemanlarının sosyal hizmet, psikoloji ve eğitim-öğretim ile ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

### **Kanıtlar**

## SONUÇ SONUÇ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Sosyal Hizmet Bölümü, açıldığından itibaren yıllar içerisinde artan sayıda öğrenci kabul etmektedir. Yatay geçişle öğrencilerin tercih ettiği bir bölüm olmasının yanında, 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılından itibaren öğrencilerine çift anadala başlama imkanı tanımıştır. Ancak ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarında henüz bir anlaşma ya da hareketlilik gerçekleştirilememiş olması bu yönde uygulamaların ivedilikle başlatılmasını gerekli kılmaktadır.

Programın eğitim amaçlarının oluşturulmuş olması, sitede yayınlanması, üniversitenin ve yüksekokulun misyon ve vizyonu ile uyumlu olması ve son olarak iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda güncellenmesi programın güçlü yanları iken, programın amaçlarının akredite bir kuruluşa göre güncellenmemesi zayıf yanı olarak değerlendirilebilir. Ancak Türkiye’de Sosyal Hizmet programına ilişkin akredite kuruluş olmadığı için program amaçları güncellenememiştir. Bu kapsamda Türkiye’de en kısa zamanda Sosyal Hizmet programlarına ilişkin bir akredite kuruluşun kurulması ve bu kuruluşa göre program amaçlarının güncellenmesi önerilebilir.

Sosyal Hizmet Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Sosyal Hizmet bölümü programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Çıktıların oluşturulmasında iç ve dış paydaşların görüşlerinden faydalanılmıştır. Program çıktıları programın eğitim amaçlarıyla uyumludur. Bunlar program çıktıları güçlendiren koşullardır. Ancak sosyal hizmet bölümü için yetkilendirilmiş bir akreditasyon kurumu olmadığı için buna yönelik bir uyarılama yapılamamıştır. Ayrıca program çıktıları ölçümüne ilişkin bir çalışma, bölümün ilk mezunlarını bu sene verecek olması sebebi ile yapılamamıştır. Önümüzdeki dönemlerde buna ilişkin bir ölçme değerlendirme sistemi oluşturularak aktif hale getirilecek program çıktıları da bu veriler doğrultusunda sürekli olarak gözden geçirilecektir.

Her ne kadar programı iyileştirmeye ilişkin iç ve dış paydaşlara yönelik görüş alma veya toplantı gibi iyileştirme çalışmaları yapılsa da özellikle Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile ilgili alanlar olmak üzere daha sistematik bir biçimde anket vs. düzenlenmesi gerekli görülmektedir. Programın yeni bir bölüm olması ve 2021’de ilk mezunlarını verecek olması da sistematik veri toplanamamasının en büyük nedeni olarak görülmektedir. Bu bağlamda sonraki yıllarda bu alanlarda sistematik anketler yaparak ve sonuçları değerlendirilerek sürekli iyileştirmeye katkıda bulunulabilir.

Program öğretim planı, derslerin yarıyıllara dağılımı açısından, alanına uygun temel öğretim, alanına uygun öğretim, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler, 2547 Sayılı kanun kapsamında okutulan dersler ölçütlerinde dengeli dağılım göstermektedir. Ders dağılımı, ilk yarıyıllarda temel eğitime yönelik dersler ağırlıkta iken, son yarıyıllar alana yönelik dersler ve uygulamalı dersleri ağırlıkla içermektedir. Program teorik eğitimin yanında uygulamalı eğitimi de kapsamlı olarak sunmakta, seçmeli olan uygulamalı dersler dahi sınıf büyüklükleri incelendiğinde programdaki öğrenciler tarafından bu bileşen de sağlanmaktadır. Bölüm dersleri Bologna Sistemi üzerinde, her bir ders için program öğrenme çıktıları ile tamamına yakını eşleştirilmiş, öğrenme çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları ve ders değerlendirme biçimleri güncel olarak verilmiştir. Türkiye’de Sosyal Hizmet Bölümü için yetkilendirilmiş bir akreditasyon kurumu olmadığı için buna yönelik programa özgü bir uyarılama yapılamamıştır.

Bölüm öğretim üyesi atama ve yükseltmeleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarına göre yapılmaktadır. Öğretim kadrosunun, her biri kendi alanında hem mesleki kuruluşlar hem de öğretim deneyimi olarak oldukça nitelikli ve deneyimlidir. Ancak öğretim kadrosunun dış paydaşlara yönelik çalışmaların artırılması gerekliliği göze çarpmaktadır. Böylece bölümün geliştirilmesine yönelik katkı sağlanması planlanmaktadır. Sosyal Hizmet Bölümü,

bölüm öğretim elemanları haricinde Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölümü öğretim elemanları ve üniversitenin diğer birimlerinden öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Kadrolu öğretim elemanı sayısı bakımından minimum kriterleri karşılamaktadır. Bölüm öğretim kadrosu, bir çok farklı Sosyal Bilimden yetişmiş nitelikli öğretim elemanları bakımından oldukça zengin olmakla birlikte Sosyal Hizmet alanı temelinde yetişmiş nitelikli personele ihtiyaç duyulmaktadır. Sosyal Hizmet alanında doktor öğretim üyesi alımı için ilana çıkmış, süreç devam etmektedir.

Bölümün eğitim öğretim için kullandığı sınıflar, öğretim elemanı ofislerinin fiziki koşulları yeterli düzeydedir. Öğrencilerin ders saatleri dışında da kullanabilecekleri grup çalışma odası olması olumlu bir özelliktir. Eğitim-öğretim ortamında tüm güvenlik, yangın önlemleri alınmıştır ve yeterli düzeydedir. Kampüs alanı ve yüksekokul binası engelliler için erişilebilirdir. Merkezi kütüphane olanakları oldukça kapsamlıdır. Bunlar altyapıya ilişkin bölümümüzün güçlü yönleridir. Ancak kampüs alanında sosyal imkanların yeterli ölçüde olmaması ve kampüste bölüme ait bir kütüphane olmaması geliştirilmeye açık alanlar olarak görülmektedir.

Program, destek hizmetlerini karşılayacak yeterli sayıda personele sahiptir. Bütçe öğretim elemanlarının gelişmelerine katkı sağlayacak, programın kalitesini ve bunun sürdürülmesini sağlayacak düzeyde kurum desteği ve parasal kaynaklara sahiptir.

Programda organizasyon ve karar alma süreçleri, üst yönetimin verdiği kararlar doğrultusunda demokratik bir biçimde yürütülmektedir. Bu durum birimin en önemli güçlü yanlarından biridir; çünkü yönetim ve organizasyon yapısı birimin performansı üzerinde doğrudan etkilidir. Birimdeki personelin performansı göz önüne alındığında birim yönetiminin ve birimin üst yönetimlerle olan ilişkisinin doğru bir şekilde ilerlediğini söylemek mümkündür.

Sonuç bölümü içerisinde diğer ölçütlerde de bahsedildiği gibi Türkiye’de Sosyal Hizmet Bölümü için yetkilendirilmiş bir akreditasyon kurumu bulunmamaktadır. Bu sebeple programa özgü bir uyarlama yapılamamıştır. Bu kapsamda Türkiye’de Sosyal Hizmet programlarına ilişkin bir akredite kuruluşun kurulmasının ardından program amaçlarının güncellenmesi önerilebilir.

Program öz değerlendirme verilen ölçütler kapsamında rapor boyunca incelenmiş olup elde edilen verilere göre Afyon Kocatepe Üniversitesi Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Sosyal Hizmet bölümü öğrenciler, program eğitim amaçları, program çıktıları, sürekli iyileştirme, eğitim planı, kurum desteği ve parasal kaynaklar, organizasyon ve karar alma süreçleri ölçütlerinde güçlü olduğu tespit edilmiştir. Öğretim kadrosu, altyapı ve programa özgü ölçütler bileşenlerinde ise iyileştirilmeye ihtiyaç duyulduğu, bazı bileşenlerde halihazırda iyileştirme girişimleri olduğu gözlenmiştir. Tüm bu tespitler doğrultusunda programa ilişkin devam etme kararı alınmıştır.