Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.05	**Mazeret İzini İşlemleri**	1 Saat

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İlgili Personel	Talep eden personel tarafından mazeret izinin türüne göre gereken belgelerle birlikte izin formu çift nüsha doldurularak Personel İşleri Birimine teslim edilir.	10 Dk.
Personel İşleri Birimi	İdari Personel için Yüksekokul Sekreteri, Akademik personel için Yüksekokul Müdür Yardımcısı imzaladıktan sonra Yüksekokul Müdürünün onayına sunulur	20 Dk.
Personel İşleri Birimi	Akupersonel Programına giriş yapılır.	10 Dk.
Personel İşleri Birimi	Tahakkuk birimi bilgilendirilir.	10 Dk.
Personel İşleri Birimi	Bir nüshası personele verilir, diğer nüsha dosyasına kaldırırır.	10 Dk.
	Bitiş	