Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
663.07-302.12.01-050.02-050.04	Öğrenci Disiplin İşlemleri	1 Ay

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Öğrenci İşleri Birimi	Şikayet sahibi şikayetini bildiren dilekçeyi varsa ekleri ile birlikte yazarak Öğrenci İşlerine başvuruda bulunur. Dilekçe EBYS'de kayda alınır.	1 Gün
Müdürlük Makamı	Soruşturma açılıp açılmaması Müdürlük Makamınca incelenir.	1 Gün
Müdürlük Makamı	Soruşturma açılacak ise Müdürlük Makamınca Soruşturmacı atanır. (Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği)	1 Gün
Soruşturmacı	Soruşturmacı soruşturmayı süresi içerisinde tamamlayarak Dosyayı Müdürlük Makamına sunar.	15 Gün
Müdürlük Makamı	Dosyanın incelenmesi için raportör atanır.	1 Gün
	Raportör raporuna göre dosyada eksiklikler var mı? — EVET: Soruşturma açılacak ise Müdürlük Makamınca Soruşturmacı atanır. — HAYIR: Dosya Müdürlük Makamına sunulur.	
Müdürlük Makamı	Dosya Soruşturmacının teklifine göre Disiplin Amirine veya Disiplin Kuruluna Müdürlük Makamınca sevk edilir.	2 Gün
Disiplin Kurulu	Disiplin Amiri veya Disiplin Kurulu Dosya ile ilgili nihai kararını verir.	7 Gün
Öğrenci İşleri Birimi	Karar; Öğrencinin kendisine ailesine, burs aldığı kurumlara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Hukuk Müşavirliğine bildirilir.	1 Gün
Öğrenci İşleri Birimi	Karar; Öğrenci Otomasyonuna ve kişisel dosyasına işlenmek üzere bağlı bulunduğu fakülteye gönderilir.	1 Gün
	Bitiş	