Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
809.02	Tüketim Çıkış İşlemleri	3 Saat

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Taşınır İstek Yetkilisi	Birimlerin ihtiyaçlarına göre birim istek yetkilisince düzenlenen Taşınır İstek Belgeleri alınarak incelenir.	30 Dk.
	İstenen taşınırlar depo mevcutlarında yeterli miktarda var mı?	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	EVET: KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek talebin tamamı karşılanır.	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	HAYIR: Depo mevcutları dikkate alınarak TİF düzenlenip bir miktarı karşılanır	20 Dk.
Taşınır Kayıt Yetkilisi	KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden alınan tüketim malzemelerine ait tüketim malzemeleri çıkış raporları üçer aylık dönemler itibariyle düzenlenerek SGDB gönderilir.	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Karşılanamayan miktarlar satın alma yoluyla temin edilmek üzere Harcama Yetkilisine bildirilir	2 Saat.
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.	10 Dk.
	Bitiş	