Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
209.03-050.02-050.04	**Akademik Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri**	2 Saat

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Personel	Akademik personelin görevlendirme talebini içerin dilekçeyi davetiye ve kabul mektupları Türkçe çevirisi ile birlikte Personel İşlerine teslim eder	15 Dk.
Personel İşleri Birimi	EBYS üzerinden Yüksekokul Müdürlüğüne sevk edilir.	15 Dk.
Personel İşleri Birimi	İlgili bölüm Başkanlığından uygun görüş istenir.	15 Dk.
	Yolluk ödenecek mi?	
	HAYIR → Görevlendirme süresi 7 günden kısa mı?	
	EVET → Müdürlük Onayı	
	HAYIR → Müdürlük Onayı sonrasında Rektörlük onayına sunulur	
	EVET	
Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı alınır.	
Personel İşleri Birimi	Dilekçe ekleri, yönetim kurulu kararı ile birlikte üst yazıyla en az 15 gün önceden Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) onaya sunulur ve cevap beklenir.	1 Saat
Personel İşleri Birimi	Rektörlükten gelen onay yazısı ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir,Yüksekokul bütçesinden yolluk ödenecek ise Tahakkuk Birimine havale edilir.	15 Dk.
	Bitiş	