Afyon Kocatepe Üniversitesi

Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
804.01	**Gelen ve Giden Evrak İşlemleri**	2 Saat

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Yüksekokul Sekreteri	EBYS üzerinden gelen, posta ile ve elden gelen evraklar EBYS'ye kaydedildikten sonra Yüksekokul Sekreteri tarafından sevk edilir.	
Personel İşleri Birimi	EBYS üzerinden gelen yazılar için cevap verilmesi isteniyorsa 5 iş günü , bilgi ve görüş isteniyorsa 15 iş günü, acele ibareli yazılarda derhal ,günlü yazılarda belirtilen tarih dikkate alınarak gerekli yazışma yapılır.	2 Saat
Personel İşleri Birimi	Kaydedilen evraklar elektronik ortamda EBYS sisteminde arşivlenir.	
	Bitiş	