

KARAR 2019/39 27 Haziran 2019

ç. Mevzuat Komisyonumuzun uygun görüşü doğrultusunda, Senatamızın 22.05.2018 tarih ve 2018-05/23 sayılı kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesinin iptal edilmesine ve yeniden oluşturulan “**Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesi**”nin aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği kararıyla karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
KALİTE YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğünün kuruluş, görev ve çalışmasına ait esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları içerir.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu yönerge, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35. maddesi ile 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüleri,
- b) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- c) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirme sürecini,
- ç) Genel Sekreter: Afyon Kocatepe Üniversitesi Genel Sekreterini,
- d) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,
- e) İdari Birim: Afyon Kocatepe Üniversitesi Genel Sekreterliğine bağlı tüm idari birimleri,
- f) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,
- g) Kalite Güvencesi Çalışmaları: Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerindeki kalite güvencesinin sürekli iyileştirilmesi,
- ğ) Komisyon: Bu yönerge ile kurulmuş Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- h) Koordinatörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,

- ı) Öğrenci Temsilcisi: Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesine göre seçilen öğrenci konseyi başkanı,
i) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
j) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
k) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Kalite Komisyonu

MADDE 5– (1) Üniversitenin kalite güvencesi çalışmalarını yürütmek amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak Kalite Komisyonu kurulur. Kalite Komisyonuna rektör başkanlık eder. Kalite Komisyonunun başkan vekili, rektör tarafından belirlenen konuyla ilgili rektör yardımcısıdır. Kalite Komisyonu, aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Farklı akademik birimlerden birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen en az 7 üye,
b) Kalite Koordinatörü,
c) Genel Sekreter,
ç) Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
d) Öğrenci Temsilcisi.

(2) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri iki yıldır. Komisyon üyeleri Üniversite web sayfasında ilan edilir. Herhangi bir mazeret olmaksızın üst üste iki toplantıya katılmayan veya altı aydan fazla süre ile yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme, hastalık, kaza veya başka nedenle görevini yapamayacak olanların görev süreleri kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten, sona eren ya da görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle Senato tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sonra eren üyeler yeniden seçilebilir.

Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 6– (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek, iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları senatonun onayına sunmak,
b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmalarının sonuçlarını içeren kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak, senatoya sunmak ve onaylanan raporu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
ç) Kalitenin geliştirilmesiyle ilgili konularda rektörlük tarafından istenilen raporları hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
d) Rektörlüğün önerisiyle kalite güvencesi çalışmalarlarıyla ilgili konularda oluşturulan kurul ve komisyonların hazırlık çalışmalarını yürütmektir.

Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7– (1) Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

- a) Komisyon her akademik yılda en az iki kez, bunların dışında başkanın veya koordinatörün çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi, komisyon başkanı tarafından

belirlenir. Toplantı tarihi ve gündemi, kalite koordinatörlüğü tarafından e-posta aracılığıyla en az bir gün önce üyelere bildirilir. Komisyon üyelerinin toplantılara katılması zorunludur. Yönetici olan komisyon üyelerinin görevli ya da izinli olmaları halinde yardımcıları ya da vekilleri toplantıya katılabilir. Görevli ya da izinli olmaları nedeniyle toplantıya katılmayacak olan diğer üyeler, mazeretini komisyona iletilmek üzere koordinatörlüğe yazı ya da e-posta aracılığıyla bildirmek zorundadır.

b) Komisyon, üçte iki çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

c) Komisyon, ilgili mevzuata aykırı olmamak şartıyla ihtiyaç duyulması halinde kararlaştırdığı konularda araştırma ve değerlendirme yaptırmak ve rapor hazırlatmak amacıyla konuya özgü geçici “Çalışma Grupları” kurabilir. Bu çalışma grupları komisyonun teklifi üzerine Rektör tarafından komisyon üyelerinden birisi başkanlığında konunun uzmanı kişilerinden oluşur. Çalışma grubu tarafından hazırlanan raporlara dayanarak komisyon, kurumsal olarak rapor ve benzeri belgeler hazırlar veya ilgili konu hakkında karar verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Görevi, Çalışma Usul ve Esasları

Kalite Koordinatörlüğü

MADDE 8– (1) Kalite koordinatörlüğünün temel işlevi, kalite güvencesi süreçlerinde komisyonun ofis ve personel destek hizmetlerini rektörlüğe bağlı olarak yerine getirmektir. Kalite koordinatörlüğü, koordinatör, koordinatör yardımcıları ve ofis personelinin oluşur. Kalite koordinatörü, rektör tarafından bu yönerge kapsamındaki faaliyetleri usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından üç yıllığına görevlendirilir. Koordinatör, en fazla üç yardımcı seçer. Görev süresi biten koordinatör ve koordinatör yardımcıları aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir. Koordinatörlüğün faaliyetlerini yürütebilmesi için yeterli sayıda personel görevlendirilir. Koordinatörlüğün giderleri rektörlük bütçesinden karşılanır.

Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri

MADDE 9– (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Kalite güvence sisteminin oluşturulması için komisyon tarafından belirlenen süreçleri yürütmek, bu süreçte dış ilişkileri yönetmek ve sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak,

b) Ulusal ve uluslararası alanda akreditasyon çalışmalarını izlemek ve kurum bünyesindeki akreditasyon girişimlerine rehberlik etmek,

c) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,

ç) Kurumsal dış değerlendirme ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylanan dış kalite değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde uygulanacak ilkeler ve kurallar ile takip edilecek göstergeler hakkında senatoyu bilgilendirmek,

d) Kurum iç değerlendirme raporu başta olmak üzere komisyonun çalışmaları doğrultusunda hazırlanan diğer raporları ve kurumsal geri bildirim raporunda yer alan kalitenin iyileştirilmesine yönelik tavsiyeleri yönetim kuruluna sunmak,

e) Kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla anket faaliyetlerini yürütmek, kaliteyi geliştirmek için kalite komisyonu tarafından belirlenen anahtar performans göstergeleri ve hedefleri takip etmek amacıyla veri toplama ve analiz işlemlerini gerçekleştirmektir.

Kalite Koordinatörlüğünün Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 10– (1) Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

a) Koordinatörlüğü kalite koordinatörü yönetir ve temsil eder.

b) Koordinatörlük, kalite komisyonu toplantılarını düzenler ve tutanakla kayıt altına alır. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütür.

c) Akademik ve idari birimlerde kalite güvencesi çalışmalarını kalite sorumluları yürütür. Akademik ve idari birimlerde kalite sorumluları, birim yöneticisi tarafından bu yönerge kapsamındaki iş ve işlemlerle ilgili yönetici yardımcıları arasından atanır. Akademik birimlerde kalite sorumlusuna çalışmalarında destek olmak ve alt birimlerde (bölüm/program) kalite güvencesi çalışmalarını yürütmek amacıyla alt birim yöneticileri öncelikli olarak öğretim üyeleri arasından bir kalite elçisi görevlendirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 11– (1) Senatonun 22.05.2018 tarih ve 2018/05 sayılı kararıyla kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13– (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunun onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14– (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.